



Принято
На педагогическом совете
Протокол №3 от 20.10.2025г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 154 от 20.10.2025г.
Директор МБОУ «Верхнекондратинская ООШ»

_____ Е.И.Паишева

Положение
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнекондратинская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 23 ноября 2024 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации № 30-51-914/16 от 15 декабря 2002 года «О минимальном объеме социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования»;
- Закон Республики Татарстан «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан» от 11.01.2017 № 3-ЗРТ
- Уставом МБОУ «Верхнекондратинская ООШ»

1.2. Данное *Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* (далее - Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Верхнекондратинская ООШ».

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительского комитета, советник директора по воспитанию, руководитель школьного спортивного клуба, учителя-предметники, руководитель школьного театра, руководители ДО, инспектор ПДН.

1.6. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

1.7. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе,

координировать действия педагогического коллектива с работой городских структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска» (систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность; склонных к бродяжничеству или попрошайничеству; безнадзорных (беспризорных); употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества; употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;
- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- проведение бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в части предупреждения негативных проявлений в детской и

подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Функции Совета профилактики:

4.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеобразовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный (внутренний) учет и принятие решений по данному вопросу.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.

4.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции, используя медиативные техники.

5.5. Привлечение специалистов - субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4.6. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

5.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и

утверждается приказом.

5.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета, в числе которых: директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительского комитета, советник директора по воспитанию, руководитель школьного спортивного клуба, руководители ДО, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Численность состава Совета составляет от 3 до 10 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

5.4. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором общеобразовательной организации.

6. Организация работы Совета по профилактике

6.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

6.3. Обязанности секретаря Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты общеобразовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОПДН;
- представители других учреждений и служб.

7. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся

7.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников МБОУ о:

7.1.1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;

7.1.2 снятии учащегося с внутришкольного учета;

7.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся устава МБОУ, иных локальных актов МБОУ, совершения антиобщественного поступка;

7.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения;

7.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

7.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

7.2.4. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

7.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

7.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

7.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц МБОУ. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

7.2.8. Учащийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;

- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключение Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- пользоваться услугами квалифицированного юриста, иного лица, поручать им защиту своих прав и интересов;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

7.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
- б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);
- в) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;
- г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

7.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

7.2.11. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

7.3. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с внутришкольного учета.

7.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники МБОУ. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) учащегося.

7.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

7.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

7.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях - без учащегося и его родителей (законных представителей).

7.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);
- б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

7.3.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1 Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению большинства его членов.

8.3. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, на оперативных совещаниях, до обучающихся и родителей, законных представителей (индивидуально).

8.4. Решения Совета выполняются педагогами и родителями на основании протокола СП.

9. Права Совета по профилактике

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 9.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 9.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.
- 9.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 9.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.
- 9.5. Приглашать родителей на собеседование и консультации.
- 9.6. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН по месту жительства.
- 9.7. Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.
- 9.8. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет, отчисление из школы (с 14 лет за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка).

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными


возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), с ними проводится индивидуальная профилактическая работа специалистов.

- 10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- 10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в ОПДН для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- 10.7. Мера воздействия считается снятой только по ходатайству классного руководителя (если в течение полугодия учащийся не совершил повторных нарушений и зарекомендовал себя с положительной стороны).

11. Делопроизводство Совета профилактики

- 11.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.
- 11.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 11.3. Списки всех подучетных детей по группам учета (красная, желтая, зеленая зона.).
- 11.4. Протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении Совета профилактики.

Лист согласования к документу № 15 от 13.11.2025
Инициатор согласования: Паишева Е.И. Директор школы
Согласование инициировано: 13.11.2025 12:00

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Паишева Е.И.		 Подписано 13.11.2025 - 12:01	-